

Số: /UBND-VP

Hải Dương, ngày tháng 6 năm 2023

V/v thực hiện lưu trữ hồ sơ thủ
tục hành chính điện tử trên địa
bàn tỉnh

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh;
- Các cơ quan TW đóng trên địa bàn tỉnh thuộc nguồn nộp lưu;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện Công văn số 1983/BNV-VTLTNN ngày 28/4/2023 của Bộ Nội vụ về việc lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính điện tử. Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu các cơ quan, tổ chức thực hiện lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính điện tử, cụ thể như sau:

1. Tiêu chuẩn dữ liệu thông tin đầu vào hồ sơ thủ tục hành chính điện tử

a) Thông tin đầu vào của dữ liệu quản lý hồ sơ

STT	Trường thông tin	Tên (viết tắt tiếng Anh)	Kiểu dữ liệu	Độ dài
1	Mã hồ sơ	FileCode		
1.1	Mã định danh của cơ quan, tổ chức lập danh mục hồ sơ	OrganId	String	13
1.2	Năm hình thành hồ sơ	FileCatalog	Number	4
1.3	Số và ký hiệu hồ sơ	FileNotation	String	20
2	Tiêu đề hồ sơ	Title	String	500
3	Thời hạn bảo quản	Maintenance	String	30
4	Chế độ sử dụng	Rights	String	30
5	Người lập hồ sơ	Creator	String	30
6	Ngôn ngữ	Language	String	50
7	Thời gian bắt đầu	StartDate	Date	10
8	Thời gian kết thúc	EndDate	Date	10
9	Tổng số văn bản trong hồ sơ	DocTotal	Number	4
10	Tổng số trang của hồ sơ	PageTotal	Number	4
11	Ghi chú	Description	String	500

b) Mã hồ sơ lưu trữ thủ tục hành chính

Sau khi kiểm tra, nếu bảo đảm các điều kiện để tiếp nhận, cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận, cấp mã hồ sơ thủ tục hành chính và xử lý hồ sơ theo quy trình quy định tại Chương III Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và các quy định của pháp luật có liên quan. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, đúng quy định, cán bộ, công chức, viên chức thông báo cho tổ chức, cá nhân biết thông qua tài khoản của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công cấp bộ, cấp tỉnh, các kênh thông tin tổ chức, cá nhân đăng ký và hướng dẫn đầy đủ, cụ thể một lần để công dân, tổ chức bổ sung đầy đủ hồ sơ theo yêu cầu.

c) Cấu trúc mã định danh sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố thực hiện theo quyết định số 2000/QĐ-UBND ngày 02/07/2021 của UBND tỉnh Hải Dương về việc ban hành mã định danh cho các cơ quan, đơn vị hành chính nhà nước và các đơn vị sự nghiệp trên địa bàn tỉnh Hải Dương.

2. Nghiệp vụ lưu trữ đối với hồ sơ thủ tục hành chính điện tử

a) Tiêu chuẩn, xác định giá trị, lập hồ sơ, thu thập, bảo quản, bảo đảm an toàn, sử dụng tài liệu điện tử, tiêu hủy tài liệu điện tử hết giá trị, trách nhiệm quản lý tài liệu điện tử thực hiện theo quy định tại Nghị định số 01/2013/NĐ-CP ngày 03/01/2013 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật lưu trữ, Thông tư số 02/2019/TT-BNV ngày 24/01/2019 của Bộ Nội vụ quy định tiêu chuẩn dữ liệu thông tin đầu vào và yêu cầu bảo quản tài liệu lưu trữ điện tử, Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư, Thông tư số 10/2022/TT-BNV ngày 19/12/2022 của Bộ Nội vụ quy định thời hạn bảo quản tài liệu hình thành trong hoạt động của các cơ quan, tổ chức và Thông tư và các quy định của Bộ, cơ quan ngang Bộ quy định thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu chuyên ngành.

b) Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của các sở, ban, ngành, các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh và UBND các huyện, thị xã, thành phố phải đảm bảo đầy đủ yêu cầu và chức năng của Hệ thống quản lý tài liệu điện tử theo quy định tại Phụ lục VI ban hành kèm theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP. Hai hệ thống này phải được kết nối, chia sẻ dữ liệu theo quy định tại Điều 32 Nghị định số 47/2020/NĐ-CP ngày 09/4/2020 của Chính phủ Quản lý, kết nối và chia sẻ dữ liệu số của cơ quan nhà nước.

Việc lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính điện tử được thực hiện theo hướng dẫn văn bản này và Công văn số 4489/UBND-VP ngày 08/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính điện tử.

Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị các cơ quan, tổ chức, địa phương phản ánh về Sở Nội vụ để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh xem xét, trả lời theo thẩm quyền./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, NC-KSTTHC (03b).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Minh Hùng